
	<p><b>IES Francesc de B. Moll</b>  <b>DEPARTAMENT</b>  <b>DE IMATGE PERSONAL</b>  <b>CFGS Assessoria d'Imatge Personal i</b>  <b>Corporativa (LOE)</b></p>	<p>C/ Caracas nº 6  07007 Palma de Mallorca  Tf: 971-278150  e-mail:  iesfrancescdeborjamoll@  educio.caib.es</p>	
---	--	---	---

## **Mòdul Professional: Disseny d'Imatge Integral (IMP33 1182)**

### **CONTINGUTS:**

#### **Unitat 1: Caracterització de la iconologia.**

1. La iconologia: història i característiques.
2. Els icones: definició, tipus i característiques.
3. Valors morals i estètics associats a la iconologia. Els conceptes filosòfics i la seva simbologia.
4. Aplicació de la iconologia en diferents sectors
5. Codis, signes i símbols. Definició, característiques i tipus.

#### **Unitat 2: La percepció.**



1. Els nivells de percepció i els seus condicionants.
2. La percepció iconològica. Fisiologia i psicologia de la percepció.
3. Principis de l'Escola de Gestalt: Interpretació d'imatges.
4. La sensibilitat individual
5. La percepció de la realitat i el seu entorn
6. Tipus de percepció: visual, olfactiva i tàctil

#### **Unitat 3: Els sentits i la iconologia.**

1. La vista: característiques de la visió. La llum i les seves característiques: quantitat, intensitat, direcció, gamma tèrmica, saturació, harmonies.
2. El so: concepte, percepció i tipus de so. Umbral de percepció.
3. El tacte i la tangibilitat: concepte i característiques. Valoracions individuals.
4. L'olfacte: sensacions olfactives, funcionament i característiques. Ús de la olor.
5. El gust: percepció del sabor, tipus de sabors i la seva localització en la cavitat oral.
6. L'objectivitat i la relativitat. Diferència entre percepció i emoció. Les emocions i les qualitats personals.

#### **Unitat 4: Elements que conformen una imatge.**

1. Les línies: tipus, percepció, característiques i aplicació en els diferents àmbits de l'assessoria. Representació gràfica de les línies.
2. Les formes: Percepció i anàlisi. Qualitats associades,. Aplicació en assessoria. Representació gràfica de les formes.
3. Els volums: tipus de volums, la seva percepció i la seva aplicació en assessoria d'imatge. Representació gràfica dels volums.
4. Els colors: percepció del color i les seves sensacions. Aplicació del color en assessoria. Teoria del color. El cercle cromàtic. Les gammes tèrmiques.

	<p><b>IES Francesc de B. Moll</b>  <b>DEPARTAMENT</b>  <b>DE IMATGE PERSONAL</b>  <b>CFGS Assessoria d'Imatge Personal i</b>  <b>Corporativa (LOE)</b></p>	<p>C/ Caracas nº 6  07007 Palma de Mallorca  Tf: 971-278150  e-mail:  iesfrancescdeborjamoll@  educio.caib.es</p>	
---	--	---	---



5. Expressivitat corporal i elements sensorials. El moviment: concepte, tipus de moviments, percepció i la seva aplicació en assessoria d'imatge. Modificació de moviments antiestètics.
6. Sentits no visuals.
  - Els sons: tipus de sons amb repercussió en assessoria, aplicació i correccions. Modulació del so. Exercicis sonors.
  - Els olors: concepte i tipus d'olors. Percepció de l'olor. Saturació olfactiva.

### **Unitat 5: Ús del llenguatge iconològic.**

1. El llenguatge social i el llenguatge de l'assessor.
2. Adaptació del llenguatge social al llenguatge iconològic.
3. El llenguatge iconològic: definició, característiques i importància. Àmbit d'aplicació.
4. Les equivalències entre qualitats i característiques físiques, codis, símbols i signes. Terminologia que s'ha d'utilitzar.
5. Les formes adjectivades de les qualitats. Les taules de les qualitats i la seva jerarquització.
6. Els nivells de percepció i els seus condicionants. Variacions en funció de la seva intensitat i grau.

### **Unitat 6: Elaboració de documentació per l'assessoria d'imatge.**

1. Bases d'informació general. Identificació de les fonts documentals: escrites, gràfiques, audiovisuals i altres. Fitxer d'especialistes col·laboradors.
2. Mètodes d'obtenció de la informació: recerca i selecció. La fiabilitat de la informació.
3. Tècniques de classificació en els diferents àmbits de l'assessoria (bellesa i cures estètiques, perruqueria, protocol oficial, d'empresa i social, habilitats comunicatives, imatge corporativa i altres)
4. Actualització de la informació: control, seguiment i conservació.
5. Qüestionaris d'assessoria: concepte, característiques, finalitat i objectius.
6. Tipus de qüestionaris: qüestionaris bàsics i específics
7. Elaboració i disseny de qüestionaris d'assessoria: criteris i característiques. Selecció d'ítems o variables segons el tipus de qüestionari. Disseny de qüestionaris. Elements gràfics (logotip i grafisme). Suports. Adaptació dels qüestionaris
8. Elements de revisió i millora dels qüestionaris. Control de qualitat aplicat als qüestionaris.
9. Altres documents d'assessoria: concepte i característiques d'aquests documents. Disseny i elaboració. Documents interns. Tipus de documents i models: contractació del servei, declaració de confidencialitat, contractes de protecció de dades i altres. Documents de projecció externa: dossier de presentació,

	<p><b>IES Francesc de B. Moll</b>  <b>DEPARTAMENT</b>  <b>DE IMATGE PERSONAL</b>  <b>CFGS Assessoria d'Imatge Personal i</b>  <b>Corporativa (LOE)</b></p>	<p>C/ Caracas nº 6  07007 Palma de Mallorca  Tf: 971-278150  e-mail:  iesfrancescdeborjamoll@  educio.caib.es</p>	
---	--	---	---



díptic/tríptic, dossier d'empresa, targetes de visita i altres

### **Unitat 7: Disseny de documents gràfics per l'assessoria d'imatge.**

1. Tècniques d'expressió gràfica: fotografia, audiovisual i informàtica.
2. Elaboració d'esbossos: tècniques, elements útils de dibuix necessaris. Elements bàsics del dibuix i la seva aplicació a assessoria.
3. La fotografia analògica i digital. Concepte i principis. Funcionament bàsic. L'ús de la càmera. Tècniques bàsiques utilitzades en fotografia. La il·luminació. La composició. Característiques que s'han de tenir en compte en relació a la càmera i l'ambientació.
4. El retoc fotogràfic i els seus elements. Tractament de la imatge mitjançant aplicacions informàtiques. Esbossos i fotografia. Iniciació al tractament de fotografies i gràfics.
5. Eines virtuals de disseny
  - Edició d'imatges. Modificació de mides d'imatge, resolució i espai de color
  - Ajust de contrast, equilibri del gris, equilibri de color, brill i saturació
  - Correcció del color
  - Aplicació en assessoria d'imatge
  - Emmagatzematge d'arxius. Formats
  - Ajust d'impressió
6. Creació de vídeos. El guió.
7. Les aplicacions informàtiques com mitjà de tractament de la imatge personal. Iniciació al tractament de fotografies digitalment.
8. Els mitjans audiovisuals. Tipus. Característiques. La postproducció.

### **Unitat 8: Realització de l'estudi integral de la imatge.**



1. Tècniques d'anàlisi i avaluació de les característiques físiques del client.
2. Identificació de l'estil, criteris estètics del client i necessitats i demandes del client: estil del maquillatge, color, quantitat i llargària de cabell, estil de pentinat, hàbits de vida i cures estètiques, àmbit laboral, social i cultural, per valorar les seves necessitats.
3. Mètodes per detectar els criteris estètics, les necessitats i demandes. L'entrevista. L'autovaloració del client: física, intel·lectual, psicològica i global. Tècniques i exercicis per determinar-la. Detecció d'anomalies. L'observació: seqüenciació i aplicació de pautes d'observació.
4. Determinació del tipus d'assessorament que es va a realitzar: assessoria d'imatge parcial, assessoria d'imatge integral, assessoria d'imatge de bellesa, assessoria d'imatge professional, assessoria d'imatge corporativa i altres.
5. Aplicació de la documentació per l'anàlisi del client:

	<p><b>IES Francesc de B. Moll</b>  <b>DEPARTAMENT</b>  <b>DE IMATGE PERSONAL</b>  <b>CFGS Assessoria d'Imatge Personal i</b>  <b>Corporativa (LOE)</b></p>	<p>C/ Caracas nº 6  07007 Palma de Mallorca  Tf: 971-278150  e-mail:  iesfrancescdeborjamoll@  educio.caib.es</p>	
---	--	---	---

- Elecció de qüestionaris i altres documents que s'han d'utilitzar: qüestionaris bàsics, qüestionaris específic i altres documents com contracte de servei, declaració de confidencialitat dels dades, taules i altres.
  - Adaptació dels qüestionaris.
  - El suport d'enregistrament gràfic de registres del client: càmera fotogràfica, càmera de vídeo i altres.
6. Determinació dels elements que s'han d'analitzar: aspecte estètic extern (vestuari, pentinat, maquillatge facial i ungües, característiques físiques destacades i altres), expressió (oral, gestual i corporal), cultura i marc social (l'entorn personal i professional), personalitat, característiques psicològiques, conducta i hàbits, entre altres:
- Les mesures físiques i la seva determinació: pes, alçada, talla, mesures corporals i altres
  - Els colors: sistemes per determinar l'ús dels colors segons criteris professionals, personals i altres (prova de color amb mocadors)
  - Els inestetismes o elements que s'han de corregir. Pautes per la seva detecció (visagisme). Jerarquització i importància.
  - Les qualitats actuals i futures del client. Sistemes de detecció. La relació amb les característiques iconològiques. Aplicació del llenguatge iconològic
7. Valoració de l'estudi integral. Processament de les dades obtingudes.
8. Registre i control de la informació.

### **Unitat 9: Elaboració de propostes personalitzades d'assessoria d'imatge.**

1. El projecte d'assessoria: El projecte parcial i el projecte integral.
2. Disseny de propostes personalitzades de canvis d'imatge. Estructura específica de la proposta. Pautes per l'elaboració de l'informe/proposta d'assessoria.
3. Descripció de les necessitats i demandes.
4. Conclusió de l'anàlisi integral de la imatge: característiques que s'han de potenciar i / o modificar.
5. Caracterització del nou estil.
6. Relació dels treballs tècnics (tractaments corporals i facials, pentinats i maquillatge) necessaris pel canvi d'imatge. Selecció de tècniques.
7. Canvis en la indumentària, complements i accessoris.
8. Relació de procediments pel canvi d'hàbits, millora de les habilitats socials i de l'expressió i comunicació.
9. Documentació tècnica i econòmica annexa a la proposta: tipus i característiques. El pressupost,. Sistemes de liquidació econòmica. Alternatives de pagament. Documentació de suport. Documents de col·laboració. Tipus de relacions.
10. Elaboració de dissenys gràfics: esbossos per l'assessoria d'imatge. Elaboració de

	<p><b>IES Francesc de B. Moll</b>  <b>DEPARTAMENT</b>  <b>DE IMATGE PERSONAL</b>  <b>CFGS Assessoria d'Imatge Personal i</b>  <b>Corporativa (LOE)</b></p>	<p>C/ Caracas nº 6  07007 Palma de Mallorca  Tf: 971-278150  e-mail:  iesfrancescdeborjamoll@  educio.caib.es</p>	
---	--	---	---

propostes en suport manual i informàtic.

11. Relació de mitjans, espais, recursos humans i materials necessaris per dur a terme el projecte. Proveïdors i altres professionals. Criteris de selecció de professionals col·laboradors.
12. Pla d'actuació: calendari d'actuació. Temporització. Coordinació de treballs.
13. Presentació de propostes. Aplicació de tècniques de comunicació per la presentació de propostes:
  - Elements de suport de la proposta: targetes personals, targetes de teixits i altres.
  - Selecció del format de presentació

14. Conclusió de les propostes: resolució de dubtes, acords i autorització del procés.

### **Unitat 10: Definició d'un pla de control i seguiment per als serveis d'assessoria d'imatge.**



1. Elements del pla d'avaluació del servei d'assessoria. Normes de qualitat. Paràmetres que defineixen la qualitat. Causes de deficiències en els serveis d'assessoria.
2. Tècniques per detectar objeccions a les propostes d'assessoria.
3. Tècniques d'argumentació davant objeccions a les propostes.
4. Tècniques per corregir les desviacions produïdes.
5. La professionalitat en l'assessorament al client com indicador de qualitat de servei.

### **PART ESPECÍFICA EN LLENGUA ANGLESA:**

Els continguts s'han agrupat en blocs que ordenen els elements d'anàlisi d'una realitat complexa en relació a quatre centres d'atenció amb característiques i necessitats específiques en quant al procés d'ensenyament i aprenentatge: el llenguatge oral; el llenguatge escrit; els elements constitutius del sistema lingüístic, el seu funcionament i les seves relacions; i la dimensió social i cultural de la llengua estrangera. Tot i que el llenguatge oral i escrit siguin dues manifestacions d'una mateixa capacitat, cadascú requereix habilitats i coneixements, és per això que els continguts es tracten separatament:

#### **1. Comprensió i producció de missatges orals**

El model lingüístic aportat per l'escola és la primera font de coneixement i aprenentatge de l'idioma. Els discursos utilitzats a l'aula són al mateix temps vehicle i objecte d'aprenentatge, motiu pel qual el currículum i el nostre projecte han d'atendre tant el coneixement dels elements lingüístics com ara la capacitat d'utilitzar-los per altres tasques comunicatives.

	<p><b>IES Francisc de B. Moll</b>  <b>DEPARTAMENT</b>  <b>DE IMATGE PERSONAL</b>  <b>CFGS Assessoria d'Imatge Personal i</b>  <b>Corporativa (LOE)</b></p>	<p>C/ Caracas nº 6  07007 Palma de Mallorca  Tf: 971-278150  e-mail:  iesfrancescdeborjamoll@  educio.caib.es</p>	
---	--	---	---

## 2. Emissió i interpretació de texts i missatges escrits

Es pretén desenvolupar la competència discursiva al seu ús escrit. En llengua estrangera els textos escrits són també un model de composició textual i de pràctica i adquisició d'elements lingüístics. L'ús progressiu del llenguatge escrit ve directament relacionat amb el grau de coneixement del codi lingüístic.

## 3. Coneixements lingüístics

El contacte amb la llengua estrangera i el seu ús, permeten a aquells que l'estan aprenent, elaborar un sistema conceptual elemental sobre el seu funcionament. El punt de partida seran les situacions d'ús que fomentin la interferència de les regles de funcionament de la llengua per a que l'alumnat pugui adquirir confiança en les seves pròpies capacitats.

## 4. Identificació e interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa

Els continguts contribueixen a que l'alumnat conegui els costums, les formes de relació social, trets i particularitats dels països en els quals es parla la llengua estrangera, en definitiva, formes de vida diferents a les pròpies. Aquest coneixement promourà la tolerància i acceptació, augmentarà l'interès pel coneixement de les diferents realitats socials i culturals i facilitarà la comunicació intercultural.

### TIPUS D'EXAMEN:

Prova escrita amb preguntes que poden ser de diferents tipus com de desenvolupar, tipus test, vertader o fals i proves de tipus pràctic.

Aquest mòdul té assignades continguts en **llengua anglesa**, per tant, hi haurà una prova amb els continguts en llengua anglesa

### CRITERIS DE QUALIFICACIÓ I AVALUACIÓ:



#### **CRITERIS DE QUALIFICACIÓ:**

La prova sobre els continguts del mòdul contarà un 70% del total del examen

La prova de llengua anglesa del mòdul contarà un 30% del total del examen



Les proves es consideraran superades si se n'obté un mínim de 5 a a cadascuna de les proves

La prova es considerarà superada si la puntuació final obtinguda és igual o superior al 5.

	<p><b>IES Francisc de B. Moll</b>  <b>DEPARTAMENT</b>  <b>DE IMATGE PERSONAL</b>  <b>CFGS Assessoria d'Imatge Personal i</b>  <b>Corporativa (LOE)</b></p>	<p>C/ Caracas nº 6  07007 Palma de Mallorca  Tf: 971-278150  e-mail:  iesfrancescdeborjamoll@  educio.caib.es</p>	
---	--	---	---

## CRITERIS D'AVUACIÓ:

1. Identificar la història de la iconologia.
2. Establir els valors associats a la iconologia.
3. Relacionar l'ús dels elements iconològics amb la seva aplicació en assessoria d'imatge.
4. Identificar els codis, signes i símbols iconològics.
5. Establir les característiques de la percepció.
6. Establir relacions entre les percepcions i les sensacions associades.
7. Relacionar els elements iconològics amb els sentits.
8. Establir els nivells de percepció i els seus condicionants.
9. Justificar la importància de l'objectivitat en l'anàlisi iconològic
10. Determinar les bases d'informació per realitzar un projecte integral d'assessoria d'imatge.
11. Identificar les fonts documentals per l'obtenció d'informació.
12. Establir estratègies de cerca d'informació.
13. Identificar els diferents sistemes de arxiu i classificació de la informació en diferents formats.
14. Caracteritzar els qüestionaris necessaris per l'assessor.
15. Establir els criteris, l'estructura i els apartats que han de tenir els documents de l'assessoria.
16. Elaborar qüestionaris d'assessoria d'imatge.
17. Establir pautes per la revisió i millora dels documents per l'assessoria d'imatge.
18. Identificar les tècniques gràfiques, audiovisuals i informàtiques associades al projecte d'assessoria.
19. Dissenyar esbossos associats al canvi d'imatge.
20. Elaborar fotografies i altres materials audiovisuals.
21. Determinar les característiques tècniques i indicacions dels programes informàtics amb aplicació en el projecte d'assessoria.
22. Utilitzar aplicacions informàtiques pel tractament de la imatge.
23. Identificar els mitjans audiovisuals amb repercussió en assessoria.
24. Determinar la teoria del color.
25. Determinar els codis d'assessoria d'imatge.
26. Analitzar les línies, els colors, les formes, els volums i l'expressivitat corporal i els elements sensorials associats a la imatge.
27. Valorar la importància de l'ús del llenguatge iconològic.
28. Especificar les tècniques d'anàlisi i avaluació de les característiques físiques del client.
29. Establir pautes per l'autovaloració i observació del client.
30. Determinar els documents, suports i materials necessari per l'estudi integral de la imatge.
31. Aplicar tècniques d'anàlisi i avaluació de la imatge integral.
32. Determinar els elements externs que s'han d'observar en l'anàlisi.
33. Identificar l'estil i els criteris estètics del client.



	<p><b>IES Francesc de B. Moll</b>  <b>DEPARTAMENT</b>  <b>DE IMATGE PERSONAL</b>  <b>CFGS Assessoria d'Imatge Personal i</b>  <b>Corporativa (LOE)</b></p>	<p>C/ Caracas nº 6  07007 Palma de Mallorca  Tf: 971-278150  e-mail:  iesfrancescdeborjamoll@  educio.caib.es</p>	
---	--	---	---

34. Establir els mètodes per analitzar les necessitats i demandes del client.
35. Relacionar les qualitats o característiques físiques amb els elements iconològics.
36. Valorar els resultats de l'estudi integral de la imatge.
37. Determinar l'estructura i apartats que formen la proposta d'assessoria.
38. Identificar les fases del procés d'elaboració del projecte d'assessoria d'imatge.
39. Establir la documentació associada a la proposta.
40. Identificar les relacions amb els col·laboradors en el projecte d'assessoria d'imatge.
41. Aplicar eines manuals, gràfiques i informàtiques per l'elaboració de dissenys.
42. Determinar les pautes per l'elaboració del projecte d'assessoria.
43. Establir la seqüenciació, la temporització, els mitjans tècnics i personals necessaris per dur a terme la proposta d'assessoria d'imatge.
44. Dissenyar propostes d'assessoria.
45. Reconèixer les demandes de les persones usuàries dels serveis d'assessoria.
46. Identificar els aspectes que han de ésser avaluats en la qualitat del servei realitzat.
47. Establir les normes de qualitat en totes les fases del procés.
48. Elaborar un pla d'avaluació pel servei d'assessoria d'imatge.
49. Identificar les principals causes que poden donar lloc a deficiències en el servei realitzat.
50. Seleccionar tècniques que permetin detectar objeccions a les propostes d'assessoria.
51. Proposar mesures correctores per optimitzar els serveis realitzats i millorar el grau de satisfacció de les persones usuàries.
52. Realitzar suposats pràctics de valoració dels resultats.
53. Aplicar tècniques d'argumentació davant objeccions a les propostes.

### **BIBLIOGRAFIA RECOMANADA:**

- "Asesoría de Imagen personal". Rosa M Garcia Domènech. Editorial Videocinco
- "Fundamentos teóricos para la Asesoría de Imagen". Rosa M Garcia Domenech. Editorial Videocinco.
- "Certificado de profesionalidad IMPE0111. Asesoría de Imagen Personal. MF1248\_3 Proyectos de Asesoría de Imagen Personal" Editorial Videocinco.
- "Módulo de Estilismo en el vestir". Ed. Conselleria de Educació de la Comunitat Valenciana.
- "Módulo de Asesoría de Belleza". Ed. Conselleria de Educació de la Comunitat Valenciana.
- "Expresión gráfica aplicada a peluquería y Estética". Marcela López Parada. Editorial Videocinco (1995)
- "Tecnología de Estética II". Paula Hernando Valdizan. Editorial Videocinco
- "Teoría y práctica de la asesoría de imagen personal". Editorial Videocinco
- "Maquillaje". Cruz Sánchez Sánchez. Editorial Videocinco.
- "Asesoría de Belleza y Estilo". Rosa M Garcia. Editorial Videocinco.



	<p><b>IES Francesc de B. Moll</b>  <b>DEPARTAMENT</b>  <b>DE IMATGE PERSONAL</b>  <b>CFGS Assessoria d'Imatge Personal i</b>  <b>Corporativa (LOE)</b></p>	<p>C/ Caracas nº 6  07007 Palma de Mallorca  Tf: 971-278150  e-mail:  iesfrancescdeborjamoll@  educio.caib.es</p>	
---	--	---	---

- “Y yo, ¿qué me pongo?” Elisabet Olivé y Montse Gulas. Editorial Libros Cúpula.
- “¿Qué me pongo?” Elisabet Olivé y Montse Gulas. Editorial Libros Cúpula.
- “Mi color perfecto”. Veronique Henderson y PatHenshaw. Ediciones B.
- “Decolores”. Anna Starmen. Editorial Baintet.
- “Power dressing. First Ladies, Women Politicians & Fashion” Robb Young. Ed. Merrel ISBN: 978-1-8589-4515-6
- “Historia de la belleza” Umberto Eco. Ed. Lumen.
- “Historia de la fealdad” Umberto Eco. Ed. Lumen.
- “Mujeres admiradas, mujeres bellas. El ideal estético a lo largo de los siglos”. Karin Sagner. Ed. Maeva