



APLICACIONS OFIMÀTIQUES

CONTINGUTS

BLOC A

La informàtica a l'empresa

Conceptes, dades, teories

- [El sistema informàtic a l'empresa](#)
- [Programes d'ús comú a l'empresa](#)
- [Aplicacions ofimàtiques](#)
- [Suites ofimàtiques](#)
- [Alguns paquets integrats](#)
- [Aplicacions corporatives o d'ús empresarial](#)

Procediments

- Cercar informació referent als programes d'ús més freqüent dins d'una empresa
- Recaptar informació sobre les aplicacions ofimàtiques actuals en el mercat
- Comparar característiques d'aplicacions corporatives

Tipus de programari i tipus de llicències

Conceptes, dades, teories

- [Concepte de programari lliure](#)
- [Marc de referència](#)
- [Avantatges, reptes i dificultats](#)
- [Tipus de llicències](#)
- [Línees de futur](#)

Procediments

- Fer recerca de diferent programari lliure
- Comparar diferents aplicacions gratuïtes
- Fer recerca de diferents tipus de llicències

Implantació d'aplicacions ofimàtiques

Conceptes, dades, teories

- Fase prèvia a la instal·lació d'una aplicació
- Fases en el procediments de la instal·lació.
- Procediments de prova de l'aplicació
- Manteniment i explotació d'una aplicació
- Documentació de l'aplicació: Documentació tècnica.
- Manual d'usuari. Manual d'explotació.
- Guia d'usuari. Guia d'explotació
- Seguretat i integritat de la informació

Procediments

- Interpretar les instruccions de la documentació d'instal·lació i dels requeriments per a la instal·lació de l'aplicació.
- Obtenir informació de la situació actual del maquinari i del programari existent en el sistema.
- Determinar les mesures de seguretat de la informació i del sistema que s'han d'aplicar.
- Instal·lar una aplicació
- Comprovar el funcionament de la instal·lació.
- Documentar la instal·lació i la configuració realitzada
- Elaborar una guia d'usuari

Característiques de MS-Office 2007

Conceptes, dades, teories

- Versions del MS-Office anteriors i posteriors a MS-Office2007
- Parts de MS-Office 2007

- Llicències de MS-office 2007: Volume License, Llicències individuals, Llicències d'avaluació i Llicències per a estudiants

Procediments

- Visitar la web oficial de Microsoft per obtenir les informacions i característiques del paquet ofimàtic.
- Obtenir alguna llicència.

L'entorn de treball del full de càlcul: Microsoft EXCEL

Conceptes, dades, teories

- Execució d'EXCEL2007

Procediments

- Aplicar les diferents formes d'accedir a EXCEL2007

Llibre de treball i fulls

Conceptes, dades, teories

- Concepte de llibre de treball i de full
- Concepte de cel·la
- Concepte de rang
- Introducció de dades en un full de càlcul
- Tipus de dades: alfanumèriques, numèriques, moneda, data
- Inserir /eliminar files i columnes
- Amplada de les columnes i altura de les files
- Gestió de fulls: nomenar, inserir, esborrar, moure
- Desar el fitxer

Procediments

- Dissenyar l'estructura d'un full d'un llibre de treball
- Introduir dades
- Desar, obrir, modificar el fitxer

Cel·les i rangs

Conceptes, dades, teories

- Format de cel·la
- Fórmula: operants i operadors
- Concepte d'operant. Tipus.
- Operadors que incorpora EXCEL. Tipus
- Errors. Causa i tipus d'errors
- Referències absolutes i relatives
- Seleccionar rangs contigus i no contigus
- Referenciar rangs
- Copiar o moure en rangs continus o discontinus
- Controlador d'extensió
- Llistes personalitzades
- Sèries numèriques

Procediments

- En un supòsit pràctic, dissenyar una estructura clara d'un full preveient càlculs
- Aplicar a les cel·les corresponents les fórmules que realitzin els càlculs
- Diferenciar entre referències absolutes i referències relatives
- Analitzar els resultats i corregir les errades
- Aplicar llistes personalitzades i sèries numèriques en l'elaboració d'un full de planificació setmanal

Format de dades i disseny

Conceptes, dades, teories

- Opcions de formatar les dades: font, estil, grandària, color, efectes
- Orientació del text
- Definir vores a les cel·les
- Donar color a les cel·les
- Opcions de formatar els nombres
- Protegir les cel·les

Procediments

- Aplicar opcions de format i de disseny a un full de càlcul prèviament elaborat

Imprimir un full de càlcul

Conceptes, dades, teories

- Formes de visualitzar un full de càlcul
- Vista preliminar
- Vista prèvia de salt de pàgina
- Disseny i configuració de pàgina
- Encapçalament i peu de pàgina: crear, modificar, eliminar
- Numerar pàgines
- Salt de pàgina
- Imprimir un full de càlcul

Procediments

- Configurar pàgina i realitzar una vista preliminar
- Efectuar les modificacions corresponents fins aconseguir el disseny adequat

Funcions

Conceptes, dades, teories

- Concepte de funció
- Tipus de funcions en EXCEL
- Sintaxi de les funcions
- Inserir una funció en una cel·la
- Anellament de funcions

Procediments

- Aplicar una funció de text, una d'estadística i una lògica a un full creat prèviament
- Aplicar funcions financeres a un full de càlcul
- Aplicar funcions de validació a dades d'un full de càlcul

Gràfiques

Conceptes, dades, teories

- Crear gràfiques amb l'assistent
- Modificar els elements d'una gràfica
- Personalitzar una gràfica: títols, format, línia de tendència, trames de farciment

Procediments

- A partir d'un fitxer de dades estadístiques obtenir gràfiques comparatives
- Provar amb diferents tipus de gràfiques
- Enregistrar les gràfiques a fulls diferents

Macros en EXCEL

Conceptes, dades, teories

- Concepte de macroinstrucció
- Creació d'una macro
- Execució d'una macro
- Barra d'eines personal i botons personalitzats

Procediments

- Crear una barra d'eines personal amb diferents botons amb funcions definides mitjançant macros.

Formularis

Conceptes, dades, teories

- Concepte de formulari
- Elements de la barra de formulari
- Crear un formulari
- Desar la plantilla

Procediments

- Dissenyar un formulari

Concepte de base de dades

Conceptes, dades, teories

- Característiques de les dades
- El sistema de gestió de base de dades (SGBD)
- Característiques elementals d'una base de dades

- Avantatges de les bases de dades
- Desavantatges de les bases de dades
- Evolució de les bases de dades
- Tendència actual de les bases de dades

Procediments

- Identificar i analitzar diferents bases de dades

Disseny d'una base de dades

Conceptes, dades, teories

- Anàlisi de les dades
- Arquitectura de les bases de dades
- El model relacional
- Dinàmica del model relacional
- Procés de normalització
- Disseny de les bases de dades relacionals

Procediments

- Dissenyar una base de dades segons el model relacional
- Aplicar les regles de normalització

Els diagrames entitat-relació

Conceptes, dades, teoria

- Entitats i atributs de les entitats
- Claus de les entitats
- Relacions entre les entitats
- Tipus de relacions
- El model relacional

Procediments

- Determinar Entitats
- Determinar Relacions
- Crear DERs
- Passar de DER a model relacional

El gestor de la base de dades MS-Accés

Conceptes, dades, teories

- L'arquitectura d'Access
- Objectes d'una base de dades Access
- Tipus de dades d'Access

Procediments

- Executar l'aplicació MS-Access
- Conèixer l'entorn de treball
- Identificar els diferents components de la base de dades

Disseny de taules i relacions en MS-Access

Conceptes, dades, teories

- Dissenyar una taula de dades.
- Creació d'una taula senzilla (en la vista de full de dades).
- Creació d'una taula amb l'ús de l'assistent.
- Usar el generador de camps.
- Enregistrar la taula, Modificar el disseny d'una taula, Canviar el nom de la taula, Eliminar una taula.
- Ús de l'assistent per a l'anàlisi de taules.
- La clau principal.
- Camps de recerca.

Procediments

- Dissenyar taules
- Saber crear, modificar i eliminar taules

Propietats dels camps

Conceptes, dades, teories

- Grandària del camp.
- Format.
- Màscara d'entrada.
- Títol.
- Valor predeterminat.
- Regla de validació i text de validació. Requerit. Permetre longitud zero. Indexat.
- Propietats de la fitxa 'búsqueda'.
- Propietats de la taula

Procediments

- Definir els camps i les seves característiques
- Validar contingut dels camps
- Acceptar valors d'un camp

Expressions

Conceptes, dades, teories

- Operadors: aritmètics, de comparació, de concatenació, lògics, de comparació de caràcters, operadors diversos.
- Identificadors

Procediments

- Exercitar l'ús d'operadors i d'expressions en un supòsit pràctic

Consultes

Conceptes, dades, teories

- Tipus de consultes.
- Crear una consulta de selecció.
- Operacions amb consultes
- Camps calculats

Procediments

- Dissenyar i executar consultes sobre un supòsit

Relacions entre taules

Conceptes, dades, teories

- Tipus de relacions.
- Establir relacions.
- Regles d'integritat referencial.
- Visualitzar, modificar o eliminar relacions

Procediments

- Definir relacions entre les taules d'una base de dades creada

Disseny de consultes avançades

Conceptes, dades, teories

- Consultes per paràmetres.
- Consultes de selecció multitaules.
- Consultes de resum.
- Consultes de referències creuades.

Procediments

- Definir i executar consultes sobre una base de dades creada

Formularis

Conceptes, dades, teories

- Elements d'un formulari.
- Creació d'un formulari de columnes.
- Creació de formularis amb l'assistent.
- Modificació d'un formulari.

Procediments

- Crear diferents formularis i aplicar a una base de dades creada
- Modificar formularis ja creats

Disseny d'informes

Conceptes, dades, teories

- Característiques d'un informe.
- Seccions d'un informe.
- Creació d'un informe.
- Camps calculats en els informes.
- Tipus de controls usats en els informes.
- Crear informes gràfics.
- Imprimir un informe.
- Guardar un formulari com a informe.
- Informes d'etiquetes.

Procediments

- Dissenyar informes a partir d'una base de dades creada.
- Modificar informes ja creats.
- Diferenciar entre formulari i informe.
- Imprimir etiquetes a partir de dades de la base de dades.

Disseny i creació de macros

Conceptes, dades, teories

- Concepte de macro.
- Ús de condicionals en les macros i referències a objectes.
- Events i accions.
- Macros per a automatitzar formularis.
- Macros per a la validació d'entrada de dades.
- Macros assignades a tecles.
- Automatització en l'obertura de la base de dades: Macro AutoExec
- Validació i depuració de macros.

Procediments

- Crear i executar macros en un supòsit pràctic

Operacions d'importació i exportació sobre bases de dades.

Conceptes, dades, teories

- La importació/exportació de dades.
- Importar des d'una altra base de dades Access.
- Importar des d'altres bases de dades diferents d'Access.
- Importar des d'un full de càlcul.
- Importar des d'un arxiu de text delimitat.
- Taula d'errors d'importació.

Procediments

- A partir d'una base de dades creada passar les taules, informes i consultes a diferents formats

Seguretat de les dades.

Conceptes, dades, teories

- Seguretat en les bases de dades d'Access.
- Compactar i reparar una base de dades.
- Còpia de seguretat d'una base de dades d'Access.
- Crear una rèplica d'una base de dades.
- La seguretat d'accés per usuaris i per perfils o rols.
- Protecció d'una base de dades mitjançant contrasenya.
- Augmentar la seguretat convertint la base de dades a mde.
- Encriptació d'una base de dades.

Procediments

- Aplicar criteris de seguretat a una base de dades ja creada

Processadors de textos

Conceptes, dades, teories

- Conceptes bàsics d'edició de textos.
- Entorn operatiu
- Entorn de treball
- Funcions bàsiques
- Diferències entre editors i processadors de textos.

Procediments

- Manejar-se amb l'entorn operatiu
- Executar un editor de textos (Bloc de notes, Wordpad) i un processador de textos
- Apreciar les diferències

L'entorn de treball del processador de textos: MicrosoftWord

Conceptes, dades, teories

- Execució del MS-WORD2007
- Menú del processador de textos
- Barra d'estat
- Barra de menús
- Barra d'eines
- Altres barres
- Regla
- Ajuda
- Àrea de treball
- Panell de tasques

Procediments

- Aplicar les diferents formes d'accedir a WORD
- Interpretar les funcions dels diferents menús.
- Configurar les barres d'eines
- Activar/desactivar altres barres

Elaboració de documents mitjançant un processador de textos

Conceptes, dades, teories

- Maneig del teclat
- Maneig del ratolí
- Escriure i editar
- Marcar text
- Cercar dins el document
- Crear una carpeta
- Donar nom a un document
- Desar. Opcions per desar
- Gestió de fitxers: obrir, tancar, esborrar, cercar
- Propietats del document

Procediments

- Crear nous documents i desar amb opcions diferents
- Crear carpetes per desar els fitxers
- Modificar els documents creats
- Donar format bàsic a un text
- Aplicar diferents formats de lletra
- Cercar i reemplaçar text

Formatar el text

Conceptes, dades, teories

- Concepte de bloc
- Marcar/desmarcar un bloc
- Copiar, moure, esborrar un bloc
- Portapapers de WINDOWS
- Font, grandària de lletra
- Canviar majúscules/minúscules
- Lletra capital
- Alinear o justificar un text
- Concepte de paràgraf
- Sagnies
- Interlineat
- Espaiat
- Control de separació paraules
- Vores i ombrejat
- Enumeració de blocs de text i vinyetes
- Inserir símbols especials
- Copiar el format d'un paràgraf

Procediments

- En un supòsit pràctic, utilitzar característiques avançades de WORD per donar format al text i organitzar la informació que conté
- Establir distintes parts d'un document cada una amb el seu propi format

Taules i tabuladors

Conceptes, dades, teories

- Concepte de taula
- Concepte de fila, columna i casella
- Crear, accedir, modificar i eliminar taules
- Inserir /eliminar files i/o columnes
- Moure / copiar files, columnes o blocs
- Unir / Dividir caselles
- Grandària de les files i de les columnes
- Propietats de la taula
- Operacions de càlcul a una taula. Codis de camp. Funcions incorporades
- Ordenar una taula
- Convertir taula en text. Convertir text en taula
- Ajustar automàticament la taula al seu contingut
- Encapçalaments fixos
- Tabuladors i la barra de regla
- Inserir / modificar / esborrar tabuladors

Procediments

- Treballar amb taules dins un document
- Assignar tabuladors a diferents parts d'un document
- Disseny de documents predefinits (factura, butlletí, comanda, plantilla notes...)

Formatar la pàgina i el document

Conceptes, dades, teories

- Formes de visualitzar un document
- Vista preliminar
- Disseny i configuració de pàgina
- Encapçalament i peu de pàgina: crear, modificar, eliminar
- Numerar pàgines
- Salt de pàgina
- Imprimir un document

Procediments

- Donar un format comú al document complet.
- Preparar documents per a la seva impressió

Eines d'escriptura

Conceptes, dades, teories

- Corrector ortogràfic
- Opcions del corrector ortogràfic
- Diccionari de sinònims
- Traduir text
- Comptar paraules / lletres
- Dividir paraules en guions
- Autocorrecció
- Autoformat
- Autotext
- Autorresum
- Autoformat del document
- Opcions generals de configuració del Word

Procediments

- Elegir idioma i passar el corrector ortogràfic a un document ja creat
- Adaptar les característiques de l'opció Autocorrecció a les necessitats de l'usuari
- Aplicar autotext a un document ja creat

Seccions i columnes

Conceptes, dades, teories

- Concepte de secció
- Crear, accedir, modificar i eliminar seccions
- Columnes periodístiques
- Crear, modificar i eliminar columnes periodístiques

Procediments

- Treballar amb un document amb diferents seccions
- Alternar en un mateix document pàgines amb orientació vertical i altres amb orientació horitzontal
- Dissenyar un butlletí informatiu amb seccions i columnes periodístiques

Eines de dibuix i altres recursos gràfics

Conceptes, dades, teories

- Eines de dibuix
- Quadres de text
- Orientació del text
- Agrupar / Desagrupar objectes
- Autoformes
- Textos gràfics: WordArt
- Imatges gràfiques predissenyades

Procediments

- Fer ús de diversos recursos gràfics en l'edició de documents
- Dissenyar esquemes aplicant autoformes i quadres de text
- Inserir text amb WordArt

Imatges externes i gràfiques

Conceptes, dades, teories

- Imatges gràfiques externes
- Operacions comuns amb imatges
- Inserir un gràfic com a fons d'un document
- Gràfics de dades
- Crear / modificar un gràfic amb Microsoft Graph
- Organigrames
- L'editor d'equacions

Procediments

- Inserir imatges a documents
- Creació de gràfics a partir de dades d'una taula

Estils, plantilles i assistents

Conceptes, dades, teories

- Concepte d'estil i la seva funcionalitat
- Crear, aplicar, modificar, eliminar estils
- Concepte de plantilla de document i el seu ús
- Crear, utilitzar, modificar una plantilla
- Assistents del Word 2007

Procediments

- Dissenyar i elaborar plantilles
- Fer ús de plantilles en la creació de documents
- Elaborar documents aplicant estils diferents
- Fer ús d'un assistent per crear un document

Taules de contingut, notes, referències creuades, hipervincles i comentaris

Conceptes, dades, teories

- Concepte de taula de contingut
- Generació de taules de contingut
- Concepte de nota a peu de pàgina i a final de document
- Generació de notes a peu de pàgina i a final de document
- Concepte de referència creuada
- Creació de referències creuades
- Concepte d'hipervincle
- Creació d'hipervincles
- Concepte i ús de comentaris

- Inserció de comentaris

Procediments

- Generar una taula de continguts en un document elaborat
- Generar notes, referències creuades i hipervincles en un document elaborat
- Inserir comentaris a un document elaborat

Fusionar documents i correspondència personalitzada

Conceptes, dades, teories

- Procés de combinar correspondència. Aplicacions
- Crear un arxiu de dades. Inserir, modificar, esborrar, ordenar registres
- Crear un arxiu formulari
- Execució del procés de combinar correspondència

Procediments

- Aplicar combinar correspondència en un supòsit pràctic

Formularis

Conceptes, dades, teories

- Característiques d'un formulari
- Elements d'un formulari
- Disseny d'un formulari
- Inserció de camps i tipus de camps

Procediments

- Disseny i creació de diferents formularis

Macros

Conceptes, dades, teories

- Concepte i finalitat d'una macro
- Creació de macros
- Execució de macros

Procediments

- A diferents documents ja creats, crear una macro i veure l'execució

Document mestre i subdocuments

Conceptes, dades, teories

- Concepte de document mestre i de subdocument
- Avantatges d'estructurar els documents en subdocuments
- La barra d'eines Esquema
- Crear un document mestre i inserir subdocuments
- Comparar documents en paral·lel

Procediments

- Aplicar a documents creats

Format html

Conceptes, dades, teories

- Utilitat de desar un document en format html
- Característiques de disseny del document en format html

Procediments

- Elaborar un document apropiat per desar-lo en format html

Els manuals d'ús de les aplicacions

Conceptes, dades, teories

- El manual d'ús en format digital i en línia: formats
- Aplicacions informàtiques de maquetació d'ús més freqüent

Procediments

- Cercar diferents models de manual d'ús d'aplicacions informàtiques.
- Utilitzar el manual d'ús d'una aplicació informàtica per resoldre diversos tipus de dubtes.
- Realitzar el manual d'ús d'una aplicació informàtica

La formació dels usuaris

Conceptes, dades, teories

- Metodologies de formació segons el nivell de coneixements informàtics de l'usuari.

Procediments

- Realitzar un pla de formació per un usuari d'una aplicació informàtica d'ús freqüent en l'empresa

L'assistència als usuaris

Conceptes, dades, teories

- Tipus d'usuaris
- Tipus d'assistència: Telefònica, en xarxa, ..

Procediments

- Identificar el tipus d'usuari.
- Explicar com atendre un possible usuari en la resolució d'una incidència causada pel un mal ús de l'aplicació

Gestió i resolució de les incidències

Conceptes, dades, teories

- Tipus d'incidències: d'usuari, d'aplicació, de maquinari, ...
- Mètodes de gestió i resolució segons el tipus d'incidència.

Procediments

- Realitzar un informe previ d'una incidència a partir de les explicacions d'un usuari
- Identificar la incidència a partir del informe previ
- Resolució de la incidència identificada.

Gestió de les còpies de seguretat

Conceptes, dades, teories

- Mètodes per realitzar còpies de seguretat
- Còpies de seguretat envers còpies d'arxius
- Còpies de seguretat diàries d'arxius
- Còpies de seguretat setmanals del sistema complet
- Còpies mensuals d'arxius

Procediments

- Cercar informació referent als programes per realitzar còpies de seguretat d'ús més freqüent dins d'una empresa
- Elegir el tipus de còpia de seguretat més adient.
- Realitzar còpies de seguretat de les dades d'una suposada empresa.

BLOC B

Subbloc B1: Presentacions multimèdia

L'entorn de treball del programa de presentacions multimèdia: MS-POWER POINT

Conceptes, dades, teories

- Execució de POWER POINT2007
- Menú del programa de presentacions multimèdia
- Barra de menús
- Barra d'eines
- Àrea de treball
- Menú de vistes
- Ajuda
- Barra d'estat

Procediments

- Aplicar les diferents formes d'accedir a POWER POINT
- Interpretar les funcions dels diferents menús.
- Configurar les barres d'eines

Presentació i diapositives

Conceptes, dades, teories

- Concepte de presentació
- Concepte de diapositiva
- Crear una diapositives
- Quadre de text
- Eines de text, WordArt, eines de dibuix

- Plantilla de disseny
- Inserir fons: textura, color, relleno
- Vista presentació de la diapositiva
- Inserir / Eliminar /Duplicar una diapositiva.
- Canviar el disseny d'una diapositiva.
- Moure o copiar diapositives d'una presentació a una altra
- Desar, obrir, modificar la presentació

Procediments

- Elaborar una presentació de diapositives
- Dissenyar plantilla i aplicar a la presentació
- Exercitar-se amb la creació i modificació de diapositives
- Crear una diapositiva amb un ordinograma
- Veure la presentació

Presentació multimèdia

Conceptes, dades, teories

- Inserir imatges en una diapositiva
- Enregistrar so a una presentació
- Inserir vídeo a una diapositiva

Procediments

- Incloure una imatge corporativa a totes les diapositives de la presentació
- Incloure altres imatges a qualque diapositiva
- Seleccionar i enregistrar música per a la presentació
- Veure la presentació

Enllaços

Conceptes, dades, teories

- Tipus d'enllaços: botons d'acció, hipertext
- Definir i crear enllaços

Procediments

- Configurar accions mitjançant botons d'acció a la presentació que s'està elaborant
- Veure la presentació

Configurar presentació

Conceptes, dades, teories

- Intervals de presentació
- Transició de diapositives
- Animació de text i objectes

Procediments

- Revisar la presentació elaborada
- Aplicar animació i intervals de presentació

Projecte

Conceptes, dades, teories

- Guió del projecte
- Definir el projecte

68.b.- Procediments

- Elaborar una presentació multimèdia del projecte
- Estructurar-la de forma adequada
- Dissenyar-la de forma coherent
- Presentar-la en públic

Subbloc B2: Gestió de correu i agenda electrònica

Configuració correu electrònic: MS Outlook

Conceptes, dades, teories

- Gestors de correu
- Característiques gestors de correu
- Panells
- Barres de menú

- Zona de treball

71.b.- Procediments

- Configurar varies comptes de correu per a poder ser gestionades mitjançant MS Outlook, aprofitant totes les seves capacitats

Correu electrònic

Conceptes, dades, teories

- Carpetes de correu electrònic
- Enviar correu
- Llegir correu
- Llibreta de direccions
- Llistes de distribució
- Comptes de correu
- Regles de correu
- Firma dels missatges

72.b.- Procediments

- Crear una compta de correu electrònic de GMAIL o similar
- Conèixer totes les utilitats d'una compta de correu electrònic

Grups de notícies

Conceptes, dades, teories

- Configuració dels grups de notícies
- Canviar la configuració del servidor
- Eliminar una subscripció
- Afegir una subscripció
- Lectura de missatges
- Publicació de missatges
 - Iniciar una nova discussió
 - Participar en discussions començades
 - Respondre a un remitent

73.b.- Procediments

- Configurar un grup notícies segons les característiques del grup de notícies
- Entrar a una grup de notícies i publicar diferents missatges.

Agenda electrònica

Conceptes, dades, teories

- Les cites
 - Modificar i esborrar
 - Cites periòdiques
 - Reunions
- Tasques
- Contactes
- Notes
- Diari

74.b.- Procediments

- Organitzar una agenda electrònica mitjançant l'eina de GoogleCalendar de Google
- Generar avisos al correu electrònic dels esdeveniments de l'agenda
- Sincronització de l'agenda electrònica amb altres dispositius

Subbloc B3: Tractament digital d'imatges

Imatges digitals

Conceptes, dades, teories

- Tipus d'imatges
- Característiques de les imatges
- Profunditat de pixel
- Resolució
- Regles bàsiques de fotografia

Procediments

- Diferenciar entre els diferents tipus d'imatges que es poden realitzar, depenent de la seva utilitat
- Calcular la qualitat de la imatge, a partir de les característiques de la mateixa

Transferència d'imatges a l'ordinador

Conceptes, dades, teories

- Càmera fotogràfica
- Targetes de memòria
- Scàner
- Internet

Procediments

- Saber transferir a l'ordinador des de diferents dispositius les imatges
- Controlar la pèrdua de qualitat d'imatge segons el mitjà de transferència utilitzat

La càmera digital

Conceptes, dades, teories

- Tipus de càmeres
- Elements de la càmera digital:
 - Zoom digital
 - Zoom òptic
 - CCD
 - Targeta de memòria
 - Programes de dispar
 - ISO
 - Flash
 - Pantalla LCD
- Funcionament

Procediments

- Coneixer les prestacions de la càmera digital, per a aprofitar-les al màxim
- Realitzar les fotografies adequades mitjançant la configuració idònia de la càmera

Formats d'imatges

Conceptes, dades, teories

- BMP
- JPG
- GIF
- PNG
- RAW
- SVG
- Gràfic vectorial
- Mapa de bits

Procediments

- Crear diferents fotografies i comparar les característiques de cada format d'imatge
- Escollir el format adequat en funció de la utilitat de la imatge

Entorn de tractament digital d'imatges: Photoshop CS

Conceptes, dades, teories

- Eines bàsiques de Photoshop CS
- Menú Photoshop CS
- Barres de treball
- Zona de feina

Procediments

- Executar l'aplicació Photoshop CS
- Conèixer l'entorn de treball
- Identificar els diferents components de la d'un editor d'imatges digital
- Comparar amb el GIMP

Utilitats i eines sobre el tractament digital d'imatges

Conceptes, dades, teories

- Canvi de tamany i resolució d'imatges
- Canviar la lluentor, contrast i color
- Transformació de la imatge

Procediments

- Donada una imatge, saber modificar-la tant en tamany, resolució, lluentor, contrast, color,... segons les necessitats que s'especifiquin.

Capes

Conceptes, dades, teories

- Concepte de capa
- Característiques de les capes
- Accions més comunes amb les capes
 - Eliminar
 - Copiar
 - Vincular
 - Duplicar
 - Combinar

Procediments

- A partir de certes imatges, aprofitar les avantatges de les capes per a manipular les imatges.

Fotomuntatges

Conceptes, dades, teories

- Tots els vists a les UD anteriors

Procediments

- A partir de l'obtenció, mitjançant diferents dispositius, de certes imatges, modificar-les, transformant-les per a obtenir una imatge composta.

Imatges panoràmiques

Conceptes, dades, teories

- Imatges panoràmica
- Característiques
- Composició d'imatges

Procediments

- Realitzar fotografies, seguint les pautes indicades per a crear imatges panoràmiques
- Mitjançant el software corresponent, crear una imatge panoràmica de 360°

Subbloc B4: Manipulació de vídeos

Vídeo digital

Conceptes, dades, teories

- Definicions
 - Dimensió
 - BitRate
 - Frame
 - AspectRatio
- Tipus de vídeo
 - AVI
 - MPEG
 - MOV
 - WMV
 - RM
 - DV
 - WAV
 - MP3
 - WMA
- Codecs
- Tipus de transferència a l'ordinador

Procediments

- Emprar un llenguatge tècnic i precís, per a anomenar els elements del vídeo digital
- Discernir les diferents avantatges i inconvenients dels diferents tipus de format de vídeo digital
- Transferir des de diversos dispositius o mitjans vídeos a l'ordinador

Entorn de tractament de vídeo digital: Adobe Premiere Pro

Conceptes, dades, teories

- Menú i finestres del software
- Elements del software
- Característiques del software

Procediments

- Familiaritzar-se amb l'entorn de treball i conèixer les característiques del software

Edició i muntatge de vídeos

Conceptes, dades, teories

- Guió gràfic
- Escala de temps
- Biblioteca multimèdia
- Títols o subtítols
- Transaccions
- Banda Sonora
- Narració o veu
- Renderitzat
- Efectes de vídeo

Procediments

- A partir de la captura d'un vídeo, editar-lo i crear-ne un a partir de les modificacions realitzades sobre l'original, emprant els coneixements vists dins classe.

Exportació de vídeos

Conceptes, dades, teories

- Creació d'un menú de pel·lícula
- Compressió del vídeo
- Exportació a diferents formats i diferents característiques
 - Web
 - CD
 - DVD

Procediments

- Crear un menú amb diversos vídeos
- Exportar amb les característiques que ho requereixin, els vídeos creats

Subbloc B5: Elaboració de publicacions amb MS Publisher

Publicacions

Conceptes, dades, teories

- Publicació
- Característiques de les publicacions dintre d'una empresa
- Principals tipus de publicacions:
 - Butlletins
 - Calendaris
 - Correu electrònic
 - Etiquetes
 - Postals
 - Cartells
 - Prospectes
 - Targetes de felicitació
 - Targetes de presentació
- Altres tipus de publicacions
- Elements d'una publicació

72.b.- Procediments

- Conèixer el concepte de publicació i les seves característiques
- Crear alguns tipus de publicacions seguint unes pautes per a donar uniformitat a una empresa fictícia.
- Emprar els diferents elements d'una publicació adequadament

Disseny web amb Publisher

Conceptes, dades, teories

- Funcionalitat

- Formularis web
- Disseny de la web
- HTML

73.b.- Procediments

- Crear una web senzilla mitjançant l'assistent i modificar-la mitjançant les eines que proporciona el programa.

Criteris d'Avaluació

BLOC A

La informàtica a l'empresa

Conceptes, dades, teories

- [El sistema informàtic a l'empresa](#)
- [Programes d'ús comú a l'empresa](#)
- [Aplicacions ofimàtiques](#)
- [Suites ofimàtiques](#)
- [Alguns paquets integrats](#)
- [Aplicacions corporatives o d'ús empresarial](#)

Procediments

- Cercar informació referent als programes d'ús més freqüent dins d'una empresa
- Recaptar informació sobre les aplicacions ofimàtiques actuals en el mercat
- Comparar característiques d'aplicacions corporatives

Tipus de programari i tipus de llicències

Conceptes, dades, teories

- [Concepte de programari lliure](#)
- [Marc de referència](#)
- [Avantatges, reptes i dificultats](#)
- [Tipus de llicències](#)
- [Línees de futur](#)

Procediments

- Fer recerca de diferent programari lliure
- Comparar diferents aplicacions gratuïtes
- Fer recerca de diferents tipus de llicències

Implantació d'aplicacions ofimàtiques

Conceptes, dades, teories

- Fase prèvia a la instal·lació d'una aplicació
- Fases en el procediments de la instal·lació.
- Procediments de prova de l'aplicació
- Manteniment i explotació d'una aplicació
- Documentació de l'aplicació: Documentació tècnica.
- Manual d'usuari. Manual d'explotació.
- Guia d'usuari. Guia d'explotació
- Seguretat i integritat de la informació

Procediments

- Interpretar les instruccions de la documentació d'instal·lació i dels requeriments per a la instal·lació de l'aplicació.
- Obtenir informació de la situació actual del maquinari i del programari existent en el sistema.
- Determinar les mesures de seguretat de la informació i del sistema que s'han d'aplicar.
- Instal·lar una aplicació
- Comprovar el funcionament de la instal·lació.
- Documentar la instal·lació i la configuració realitzada
- Elaborar una guia d'usuari

Característiques de MS-Office 2007

Conceptes, dades, teories

- Versions del MS-Office anteriors i posteriors a MS-Office2007

- Parts de MS-Office 2007
- Llicències de MS-office 2007: Volume License, Llicències individuals, Llicències d'avaluació i Llicències per a estudiants

Procediments

- Visitar la web oficial de Microsoft per obtenir les informacions i característiques del paquet ofimàtic.
- Obtenir alguna llicència.

L'entorn de treball del full de càlcul: Microsoft EXCEL

Conceptes, dades, teories

- Execució d'EXCEL2007

Procediments

- Aplicar les diferents formes d'accedir a EXCEL2007

Llibre de treball i fulls

Conceptes, dades, teories

- Concepte de llibre de treball i de full
- Concepte de cel·la
- Concepte de rang
- Introducció de dades en un full de càlcul
- Tipus de dades: alfanumèriques, numèriques, moneda, data
- Inserir /eliminar files i columnes
- Amplada de les columnes i altura de les files
- Gestió de fulls: nomenar, inserir, esborrar, moure
- Desar el fitxer

Procediments

- Dissenyar l'estructura d'un full d'un llibre de treball
- Introduir dades
- Desar, obrir, modificar el fitxer

Cel·les i rangs

Conceptes, dades, teories

- Format de cel·la
- Fórmula: operants i operadors
- Concepte d'operant. Tipus.
- Operadors que incorpora EXCEL. Tipus
- Errors. Causa i tipus d'errors
- Referències absolutes i relatives
- Seleccionar rangs contigus i no contigus
- Referenciar rangs
- Copiar o moure en rangs continus o discontinus
- Controlador d'extensió
- Llistes personalitzades
- Sèries numèriques

Procediments

- En un supòsit pràctic, dissenyar una estructura clara d'un full preveient càlculs
- Aplicar a les cel·les corresponents les fórmules que realitzin els càlculs
- Diferenciar entre referències absolutes i referències relatives
- Analitzar els resultats i corregir les errades
- Aplicar llistes personalitzades i sèries numèriques en l'elaboració d'un full de planificació setmanal

Format de dades i disseny

Conceptes, dades, teories

- Opcions de formatar les dades: font, estil, grandària, color, efectes
- Orientació del text
- Definir vores a les cel·les
- Donar color a les cel·les
- Opcions de formatar els nombres
- Protegir les cel·les

Procediments

- Aplicar opcions de format i de disseny a un full de càlcul prèviament elaborat

Imprimir un full de càlcul

Conceptes, dades, teories

- Formes de visualitzar un full de càlcul
- Vista preliminar
- Vista prèvia de salt de pàgina
- Disseny i configuració de pàgina
- Encapçalament i peu de pàgina: crear, modificar, eliminar
- Numerar pàgines
- Salt de pàgina
- Imprimir un full de càlcul

Procediments

- Configurar pàgina i realitzar una vista preliminar
- Efectuar les modificacions corresponents fins aconseguir el disseny adequat

Funcions

Conceptes, dades, teories

- Concepte de funció
- Tipus de funcions en EXCEL
- Sintaxi de les funcions
- Inserir una funció en una cel·la
- Anellament de funcions

Procediments

- Aplicar una funció de text, una d'estadística i una lògica a un full creat prèviament
- Aplicar funcions financeres a un full de càlcul
- Aplicar funcions de validació a dades d'un full de càlcul

Gràfiques

Conceptes, dades, teories

- Crear gràfiques amb l'assistent
- Modificar els elements d'una gràfica
- Personalitzar una gràfica: títols, format, línia de tendència, trames de farciment

Procediments

- A partir d'un fitxer de dades estadístiques obtenir gràfiques comparatives
- Provar amb diferents tipus de gràfiques
- Enregistrar les gràfiques a fulls diferents

Macros en EXCEL

Conceptes, dades, teories

- Concepte de macroinstrucció
- Creació d'una macro
- Execució d'una macro
- Barra d'eines personal i botons personalitzats

Procediments

- Crear una barra d'eines personal amb diferents botons amb funcions definides mitjançant macros.

Formularis

Conceptes, dades, teories

- Concepte de formulari
- Elements de la barra de formulari
- Crear un formulari
- Desar la plantilla

Procediments

- Dissenyar un formulari

Concepte de base de dades

Conceptes, dades, teories

- Característiques de les dades
- El sistema de gestió de base de dades (SGBD)

- Característiques elementals d'una base de dades
- Avantatges de les bases de dades
- Desavantatges de les bases de dades
- Evolució de les bases de dades
- Tendència actual de les bases de dades

Procediments

- Identificar i analitzar diferents bases de dades

Disseny d'una base de dades

Conceptes, dades, teories

- Anàlisi de les dades
- Arquitectura de les bases de dades
- El model relacional
- Dinàmica del model relacional
- Procés de normalització
- Disseny de les bases de dades relacionals

Procediments

- Dissenyar una base de dades segons el model relacional
- Aplicar les regles de normalització

Els diagrames entitat-relació

Conceptes, dades, teoria

- Entitats i atributs de les entitats
- Claus de les entitats
- Relacions entre les entitats
- Tipus de relacions
- El model relacional

Procediments

- Determinar Entitats
- Determinar Relacions
- Crear DERs
- Passar de DER a model relacional

El gestor de la base de dades MS-Accés

Conceptes, dades, teories

- L'arquitectura d'Access
- Objectes d'una base de dades Access
- Tipus de dades d'Access

Procediments

- Executar l'aplicació MS-Access
- Conèixer l'entorn de treball
- Identificar els diferents components de la base de dades

Disseny de taules i relacions en MS-Access

Conceptes, dades, teories

- Dissenyar una taula de dades.
- Creació d'una taula senzilla (en la vista de full de dades).
- Creació d'una taula amb l'ús de l'assistent.
- Usar el generador de camps.
- Enregistrar la taula, Modificar el disseny d'una taula, Canviar el nom de la taula, Eliminar una taula.
- Ús de l'assistent per a l'anàlisi de taules.
- La clau principal.
- Camps de recerca.

Procediments

- Dissenyar taules
- Saber crear, modificar i eliminar taules

Propietats dels camps

Conceptes, dades, teories

- Grandària del camp.
- Format.
- Màscara d'entrada.
- Títol.
- Valor predeterminat.
- Regla de validació i text de validació. Requerit. Permetre longitud zero. Indexat.
- Propietats de la fitxa 'búsqueda'.
- Propietats de la taula

Procediments

- Definir els camps i les seves característiques
- Validar contingut dels camps
- Acceptar valors d'un camp

Expressions

Conceptes, dades, teories

- Operadors: aritmètics, de comparació, de concatenació, lògics, de comparació de caràcters, operadors diversos.
- Identificadors

Procediments

- Exercitar l'ús d'operadors i d'expressions en un supòsit pràctic

Consultes

Conceptes, dades, teories

- Tipus de consultes.
- Crear una consulta de selecció.
- Operacions amb consultes
- Camps calculats

Procediments

- Dissenyar i executar consultes sobre un supòsit

Relacions entre taules

Conceptes, dades, teories

- Tipus de relacions.
- Establir relacions.
- Regles d'integritat referencial.
- Visualitzar, modificar o eliminar relacions

Procediments

- Definir relacions entre les taules d'una base de dades creada

Disseny de consultes avançades

Conceptes, dades, teories

- Consultes per paràmetres.
- Consultes de selecció multitaules.
- Consultes de resum.
- Consultes de referències creuades.

Procediments

- Definir i executar consultes sobre una base de dades creada

Formularis

Conceptes, dades, teories

- Elements d'un formulari.
- Creació d'un formulari de columnes.
- Creació de formularis amb l'assistent.
- Modificació d'un formulari.

Procediments

- Crear diferents formularis i aplicar a una base de dades creada
- Modificar formularis ja creats

Disseny d'informes

Conceptes, dades, teories

- Característiques d'un informe.
- Seccions d'un informe.
- Creació d'un informe.
- Camps calculats en els informes.
- Tipus de controls usats en els informes.
- Crear informes gràfics.
- Imprimir un informe.
- Guardar un formulari com a informe.
- Informes d'etiquetes.

Procediments

- Dissenyar informes a partir d'una base de dades creada.
- Modificar informes ja creats.
- Diferenciar entre formulari i informe.
- Imprimir etiquetes a partir de dades de la base de dades.

Disseny i creació de macros

Conceptes, dades, teories

- Concepte de macro.
- Ús de condicionals en les macros i referències a objectes.
- Events i accions.
- Macros per a automatitzar formularis.
- Macros per a la validació d'entrada de dades.
- Macros assignades a tecles.
- Automatització en l'obertura de la base de dades: Macro AutoExec
- Validació i depuració de macros.

Procediments

- Crear i executar macros en un supòsit pràctic

Operacions d'importació i exportació sobre bases de dades.

Conceptes, dades, teories

- La importació/exportació de dades.
- Importar des d'una altra base de dades Access.
- Importar des d'altres bases de dades diferents d'Access.
- Importar des d'un full de càlcul.
- Importar des d'un arxiu de text delimitat.
- Taula d'errors d'importació.

Procediments

- A partir d'una base de dades creada passar les taules, informes i consultes a diferents formats

Seguretat de les dades.

Conceptes, dades, teories

- Seguretat en les bases de dades d'Access.
- Compactar i reparar una base de dades.
- Còpia de seguretat d'una base de dades d'Access.
- Crear una rèplica d'una base de dades.
- La seguretat d'accés per usuaris i per perfils o rols.
- Protecció d'una base de dades mitjançant contrasenya.
- Augmentar la seguretat convertint la base de dades a mde.
- Encriptació d'una base de dades.

Procediments

- Aplicar criteris de seguretat a una base de dades ja creada

Processadors de textos

Conceptes, dades, teories

- Conceptes bàsics d'edició de textos.
- Entorn operatiu
- Entorn de treball

- Funcions bàsiques
- Diferències entre editors i processadors de textos.

Procediments

- Manejar-se amb l'entorn operatiu
- Executar un editor de textos (Bloc de notes, Wordpad) i un processador de textos
- Apreciar les diferències

L'entorn de treball del processador de textos: MicrosoftWord

Conceptes, dades, teories

- Execució del MS-WORD2007
- Menú del processador de textos
- Barra d'estat
- Barra de menús
- Barra d'eines
- Altres barres
- Regla
- Ajuda
- Àrea de treball
- Panell de tasques

Procediments

- Aplicar les diferents formes d'accedir a WORD
- Interpretar les funcions dels diferents menús.
- Configurar les barres d'eines
- Activar/desactivar altres barres

Elaboració de documents mitjançant un processador de textos

Conceptes, dades, teories

- Maneig del teclat
- Maneig del ratolí
- Escriure i editar
- Marcar text
- Cercar dins el document
- Crear una carpeta
- Donar nom a un document
- Desar. Opcions per desar
- Gestió de fitxers: obrir, tancar, esborrar, cercar
- Propietats del document

Procediments

- Crear nous documents i desar amb opcions diferents
- Crear carpetes per desar els fitxers
- Modificar els documents creats
- Donar format bàsic a un text
- Aplicar diferents formats de lletra
- Cercar i reemplaçar text

Formatar el text

Conceptes, dades, teories

- Concepte de bloc
- Marcar/desmarcar un bloc
- Copiar, moure, esborrar un bloc
- Portapapers de WINDOWS
- Font, grandària de lletra
- Canviar majúscules/minúscules
- Lletra capital
- Alinear o justificar un text
- Concepte de paràgraf
- Sagnies
- Interlineat
- Espaiat
- Control de separació paraules
- Vores i ombrejat
- Enumeració de blocs de text i vinyetes

- Inserir símbols especials
- Copiar el format d'un paràgraf

Procediments

- En un supòsit pràctic, utilitzar característiques avançades de WORD per donar format al text i organitzar la informació que conté
- Establir distintes parts d'un document cada una amb el seu propi format

Taules i tabuladors

Conceptes, dades, teories

- Concepte de taula
- Concepte de fila, columna i casella
- Crear, accedir, modificar i eliminar taules
- Inserir /eliminar files i/o columnes
- Moure / copiar files, columnes o blocs
- Unir / Dividir caselles
- Grandària de les files i de les columnes
- Propietats de la taula
- Operacions de càlcul a una taula. Codis de camp. Funcions incorporades
- Ordenar una taula
- Convertir taula en text. Convertir text en taula
- Ajustar automàticament la taula al seu contingut
- Encapçalaments fixos
- Tabuladors i la barra de regla
- Inserir / modificar / esborrar tabuladors

Procediments

- Treballar amb taules dins un document
- Assignar tabuladors a diferents parts d'un document
- Disseny de documents predefinits (factura, butlletí, comanda, plantilla notes...)

Formatar la pàgina i el document

Conceptes, dades, teories

- Formes de visualitzar un document
- Vista preliminar
- Disseny i configuració de pàgina
- Encapçalament i peu de pàgina: crear, modificar, eliminar
- Numerar pàgines
- Salt de pàgina
- Imprimir un document

Procediments

- Donar un format comú al document complet.
- Preparar documents per a la seva impressió

Eines d'escriptura

Conceptes, dades, teories

- Corrector ortogràfic
- Opcions del corrector ortogràfic
- Diccionari de sinònims
- Traduir text
- Comptar paraules / lletres
- Dividir paraules en guions
- Autocorrecció
- Autoformat
- Autotext
- Autorresum
- Autoformat del document
- Opcions generals de configuració del Word

Procediments

- Elegir idioma i passar el corrector ortogràfic a un document ja creat
- Adaptar les característiques de l'opció Autocorrecció a les necessitats de l'usuari
- Aplicar autotext a un document ja creat

Seccions i columnes

Conceptes, dades, teories

- Concepte de secció
- Crear, accedir, modificar i eliminar seccions
- Columnes periodístiques
- Crear, modificar i eliminar columnes periodístiques

Procediments

- Treballar amb un document amb diferents seccions
- Alternar en un mateix document pàgines amb orientació vertical i altres amb orientació horitzontal
- Dissenyar un butlletí informatiu amb seccions i columnes periodístiques

Eines de dibuix i altres recursos gràfics

Conceptes, dades, teories

- Eines de dibuix
- Quadres de text
- Orientació del text
- Agrupar / Desagrupar objectes
- Autoformes
- Textos gràfics: WordArt
- Imatges gràfiques predissenyades

Procediments

- Fer ús de diversos recursos gràfics en l'edició de documents
- Dissenyar esquemes aplicant autoformes i quadres de text
- Inserir text amb WordArt

Imatges externes i gràfiques

Conceptes, dades, teories

- Imatges gràfiques externes
- Operacions comuns amb imatges
- Inserir un gràfic com a fons d'un document
- Gràfics de dades
- Crear / modificar un gràfic amb Microsoft Graph
- Organigrames
- L'editor d'equacions

Procediments

- Inserir imatges a documents
- Creació de gràfics a partir de dades d'una taula

Estils, plantilles i assistents

Conceptes, dades, teories

- Concepte d'estil i la seva funcionalitat
- Crear, aplicar, modificar, eliminar estils
- Concepte de plantilla de document i el seu ús
- Crear, utilitzar, modificar una plantilla
- Assistents del Word 2007

Procediments

- Dissenyar i elaborar plantilles
- Fer ús de plantilles en la creació de documents
- Elaborar documents aplicant estils diferents
- Fer ús d'un assistent per crear un document

Taules de contingut, notes, referències creuades, hipervincles i comentaris

Conceptes, dades, teories

- Concepte de taula de contingut
- Generació de taules de contingut
- Concepte de nota a peu de pàgina i a final de document
- Generació de notes a peu de pàgina i a final de document
- Concepte de referència creuada
- Creació de referències creuades
- Concepte d'hipervincle

- Creació d'hipervincles
- Concepte i ús de comentaris
- Inserció de comentaris

Procediments

- Generar una taula de continguts en un document elaborat
- Generar notes, referències creuades i hipervincles en un document elaborat
- Inserir comentaris a un document elaborat

Fusionar documents i correspondència personalitzada

Conceptes, dades, teories

- Procés de combinar correspondència. Aplicacions
- Crear un arxiu de dades. Inserir, modificar, esborrar, ordenar registres
- Crear un arxiu formulari
- Execució del procés de combinar correspondència

Procediments

- Aplicar combinar correspondència en un supòsit pràctic

Formularis

Conceptes, dades, teories

- Característiques d'un formulari
- Elements d'un formulari
- Disseny d'un formulari
- Inserció de camps i tipus de camps

Procediments

- Disseny i creació de diferents formularis

Macros

Conceptes, dades, teories

- Concepte i finalitat d'una macro
- Creació de macros
- Execució de macros

Procediments

- A diferents documents ja creats, crear una macro i veure l'execució

Document mestre i subdocuments

Conceptes, dades, teories

- Concepte de document mestre i de subdocument
- Avantatges d'estructurar els documents en subdocuments
- La barra d'eines Esquema
- Crear un document mestre i inserir subdocuments
- Comparar documents en paral·lel

Procediments

- Aplicar a documents creats

Format html

Conceptes, dades, teories

- Utilitat de desar un document en format html
- Característiques de disseny del document en format html

Procediments

- Elaborar un document apropiat per desar-lo en format html

Els manuals d'ús de les aplicacions

Conceptes, dades, teories

- El manual d'ús en format digital i en línia: formats
- Aplicacions informàtiques de maquetació d'ús més freqüent

Procediments

- Cercar diferents models de manual d'ús d'aplicacions informàtiques.
- Utilitzar el manual d'ús d'una aplicació informàtica per resoldre diversos tipus de dubtes.
- Realitzar el manual d'ús d'una aplicació informàtica

La formació dels usuaris

Conceptes, dades, teories

- Metodologies de formació segons el nivell de coneixements informàtics de l'usuari.

Procediments

- Realitzar un pla de formació per un usuari d'una aplicació informàtica d'ús freqüent en l'empresa

L'assistència als usuaris

Conceptes, dades, teories

- Tipus d'usuaris
- Tipus d'assistència: Telefònica, en xarxa, ..

Procediments

- Identificar el tipus d'usuari.
- Explicar com atendre un possible usuari en la resolució d'una incidència causada pel un mal ús de l'aplicació

Gestió i resolució de les incidències

Conceptes, dades, teories

- Tipus d'incidències: d'usuari, d'aplicació, de maquinari, ...
- Mètodes de gestió i resolució segons el tipus d'incidència.

Procediments

- Realitzar un informe previ d'una incidència a partir de les explicacions d'un usuari
- Identificar la incidència a partir del informe previ
- Resolució de la incidència identificada.

Gestió de les còpies de seguretat

Conceptes, dades, teories

- Mètodes per realitzar còpies de seguretat
- Còpies de seguretat envers còpies d'arxius
- Còpies de seguretat diàries d'arxius
- Còpies de seguretat setmanals del sistema complet
- Còpies mensuals d'arxius

Procediments

- Cercar informació referent als programes per realitzar còpies de seguretat d'ús més freqüent dins d'una empresa
- Elegir el tipus de còpia de seguretat més adient.
- Realitzar còpies de seguretat de les dades d'una suposada empresa.

BLOC B

Subbloc B1: Presentacions multimèdia

L'entorn de treball del programa de presentacions multimèdia: MS-POWER POINT

Conceptes, dades, teories

- Execució de POWER POINT2007
- Menú del programa de presentacions multimèdia
- Barra de menús
- Barra d'eines
- Àrea de treball
- Menú de vistes
- Ajuda
- Barra d'estat

Procediments

- Aplicar les diferents formes d'accedir a POWER POINT
- Interpretar les funcions dels diferents menús.
- Configurar les barres d'eines

Presentació i diapositives

Conceptes, dades, teories

- Concepte de presentació

- Concepte de diapositiva
- Crear una diapositives
- Quadre de text
- Eines de text, WordArt, eines de dibuix
- Plantilla de disseny
- Inserir fons: textura, color, relleno
- Vista presentació de la diapositiva
- Inserir / Eliminar /Duplicar una diapositiva.
- Canviar el disseny d'una diapositiva.
- Moure o copiar diapositives d'una presentació a una altra
- Desar, obrir, modificar la presentació

Procediments

- Elaborar una presentació de diapositives
- Dissenyar plantilla i aplicar a la presentació
- Exercitar-se amb la creació i modificació de diapositives
- Crear una diapositiva amb un ordinograma
- Veure la presentació

Presentació multimèdia

Conceptes, dades, teories

- Inserir imatges en una diapositiva
- Enregistrar so a una presentació
- Inserir vídeo a una diapositiva

Procediments

- Incloure una imatge corporativa a totes les diapositives de la presentació
- Incloure altres imatges a qualque diapositiva
- Seleccionar i enregistrar música per a la presentació
- Veure la presentació

Enllaços

Conceptes, dades, teories

- Tipus d'enllaços: botons d'acció, hipertext
- Definir i crear enllaços

Procediments

- Configurar accions mitjançant botons d'acció a la presentació que s'està elaborant
- Veure la presentació

Configurar presentació

Conceptes, dades, teories

- Intervals de presentació
- Transició de diapositives
- Animació de text i objectes

Procediments

- Revisar la presentació elaborada
- Aplicar animació i intervals de presentació

Projecte

Conceptes, dades, teories

- Guió del projecte
- Definir el projecte

68.b.- Procediments

- Elaborar una presentació multimèdia del projecte
- Estructurar-la de forma adequada
- Dissenyar-la de forma coherent
- Presentar-la en públic

Subbloc B2: Gestió de correu i agenda electrònica

Configuració correu electrònic: MS Outlook

Conceptes, dades, teories

- Gestors de correu
- Característiques gestors de correu
- Panells
- Barres de menú
- Zona de treball

71.b.- Procediments

- Configurar varies comptes de correu per a poder ser gestionades mitjançant MS Outlook, aprofitant totes les seves capacitats

Correu electrònic

Conceptes, dades, teories

- Carpetes de correu electrònic
- Enviar correu
- Llegir correu
- Llibreta de direccions
- Llistes de distribució
- Comptes de correu
- Regles de correu
- Firma dels missatges

72.b.- Procediments

- Crear una compta de correu electrònic de GMAIL o similar
- Conèixer totes les utilitats d'una compta de correu electrònic

Grups de notícies

Conceptes, dades, teories

- Configuració dels grups de notícies
- Canviar la configuració del servidor
- Eliminar una subscripció
- Afegir una subscripció
- Lectura de missatges
- Publicació de missatges
 - Iniciar una nova discussió
 - Participar en discussions començades
 - Respondre a un remitent

73.b.- Procediments

- Configurar un grup notícies segons les característiques del grup de notícies
- Entrar a una grup de notícies i publicar diferents missatges.

Agenda electrònica

Conceptes, dades, teories

- Les cites
 - Modificar i esborrar
 - Cites periòdiques
 - Reunions
- Tasques
- Contactes
- Notes
- Diari

74.b.- Procediments

- Organitzar una agenda electrònica mitjançant l'eina de GoogleCalendar de Google
- Generar avisos al correu electrònic dels esdeveniments de l'agenda
- Sincronització de l'agenda electrònica amb altres dispositius

Subbloc B3: Tractament digital d'imatges

Imatges digitals

Conceptes, dades, teories

- Tipus d'imatges
- Característiques de les imatges
- Profunditat de pixel
- Resolució

- Regles bàsiques de fotografia

Procediments

- Diferenciar entre els diferents tipus d'imatges que es poden realitzar, depenent de la seva utilitat
- Calcular la qualitat de la imatge, a partir de les característiques de la mateixa

Transferència d'imatges a l'ordinador

Conceptes, dades, teories

- Càmera fotogràfica
- Targetes de memòria
- Scàner
- Internet

Procediments

- Saber transferir a l'ordinador des de diferents dispositius les imatges
- Controlar la pèrdua de qualitat d'imatge segons el mitjà de transferència utilitzat

La càmera digital

Conceptes, dades, teories

- Tipus de càmeres
- Elements de la càmera digital:
 - Zoom digital
 - Zoom òptic
 - CCD
 - Targeta de memòria
 - Programes de dispar
 - ISO
 - Flash
 - Pantalla LCD
- Funcionament

Procediments

- Coneixer les prestacions de la càmera digital, per a aprofitar-les al màxim
- Realitzar les fotografies adequades mitjançant la configuració idònia de la càmera

Formats d'imatges

Conceptes, dades, teories

- BMP
- JPG
- GIF
- PNG
- RAW
- SVG
- Gràfic vectorial
- Mapa de bits

Procediments

- Crear diferents fotografies i comparar les característiques de cada format d'imatge
- Escollir el format adequat en funció de la utilitat de la imatge

Entorn de tractament digital d'imatges: Photoshop CS

Conceptes, dades, teories

- Eines bàsiques de Photoshop CS
- Menú Photoshop CS
- Barres de treball
- Zona de feina

Procediments

- Executar l'aplicació Photoshop CS
- Conèixer l'entorn de treball
- Identificar els diferents components de la d'un editor d'imatges digital
- Comparar amb el GIMP

Utilitats i eines sobre el tractament digital d'imatges

Conceptes, dades, teories

- Canvi de tamany i resolució d'imatges
- Canviar la lluentor, contrast i color
- Transformació de la imatge

Procediments

- Donada una imatge, saber modificar-la tant en tamany, resolució, lluentor, contrast, color,... segons les necessitats que s'especifiquin.

Capes

Conceptes, dades, teories

- Concepte de capa
- Característiques de les capes
- Accions més comunes amb les capes
 - Eliminar
 - Copiar
 - Vincular
 - Duplicar
 - Combinar

Procediments

- A partir de certes imatges, aprofitar les avantatges de les capes per a manipular les imatges.

Fotomuntatges

Conceptes, dades, teories

- Tots els vists a les UD anteriors

Procediments

- A partir de l'obtenció, mitjançant diferents dispositius, de certes imatges, modificar-les, transformant-les per a obtenir una imatge composta.

Imatges panoràmiques

Conceptes, dades, teories

- Imatges panoràmica
- Característiques
- Composició d'imatges

Procediments

- Realitzar fotografies, seguint les pautes indicades per a crear imatges panoràmiques
- Mitjançant el software corresponent, crear una imatge panoràmica de 360°

Subbloc B4: Manipulació de vídeos

Vídeo digital

Conceptes, dades, teories

- Definicions
 - Dimensió
 - BitRate
 - Frame
 - AspectRatio
- Tipus de vídeo
 - AVI
 - MPEG
 - MOV
 - WMV
 - RM
 - DV
 - WAV
 - MP3
 - WMA
- Codecs
- Tipus de transferència a l'ordinador

Procediments

- Emprar un llenguatge tècnic i precís, per a anomenar els elements del vídeo digital
- Discernir les diferents avantatges i inconvenients dels diferents tipus de format de vídeo digital

- Transferir des de diversos dispositius o mitjans vídeos a l'ordinador

Entorn de tractament de vídeo digital: Adobe Premiere Pro

Conceptes, dades, teories

- Menú i finestres del software
- Elements del software
- Característiques del software

Procediments

- Familiaritzar-se amb l'entorn de treball i conèixer les característiques del software

Edició i muntatge de vídeos

Conceptes, dades, teories

- Guió gràfic
- Escala de temps
- Biblioteca multimèdia
- Títols o subtítols
- Transaccions
- Banda Sonora
- Narració o veu
- Renderitzat
- Efectes de vídeo

Procediments

- A partir de la captura d'un vídeo, editar-lo i crear-ne un a partir de les modificacions realitzades sobre l'original, emprant els coneixements vists dins classe.

Exportació de vídeos

Conceptes, dades, teories

- Creació d'un menú de pel·lícula
- Compressió del vídeo
- Exportació a diferents formats i diferents característiques
 - Web
 - CD
 - DVD

Procediments

- Crear un menú amb diversos vídeos
- Exportar amb les característiques que ho requereixin, els vídeos creats

Subbloc B5: Elaboració de publicacions amb MS Publisher

Publicacions

Conceptes, dades, teories

- Publicació
- Característiques de les publicacions dintre d'una empresa
- Principals tipus de publicacions:
 - Butlletins
 - Calendaris
 - Correu electrònic
 - Etiquetes
 - Postals
 - Cartells
 - Prospectes
 - Targetes de felicitació
 - Targetes de presentació
- Altres tipus de publicacions
- Elements d'una publicació

72.b.- Procediments

- Conèixer el concepte de publicació i les seves característiques
- Crear alguns tipus de publicacions seguint unes pautes per a donar uniformitat a una empresa fictícia.
- Emprar els diferents elements d'una publicació adequadament

Disseny web amb Publisher

Conceptes, dades, teories

- Funcionalitat
- Formularis web
- Disseny de la web
- HTML

73.b.- Procediments

- Crear una web senzilla mitjançant l'assistent i modificar-la mitjançant les eines que proporciona el programa.

BIBLIOGRAFÍA

Rev. 0 de dia 15 de gener de 2012